



Asunto: Acciones preventivas y co

Anexos: N/A
Dep: Gerencia General
RAD: GGE-CI24-0004

CIRCULAR INTERNA No.0004

Bogotá D.C.,

PARA: TODOS LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ

ASUNTO: Acciones preventivas y correctivas para el uso racional de los servicios públicos de acueducto y energía eléctrica en la EMB.

La EMB a través de la gerencia Administrativa y de Abastecimiento, en desarrollo del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA, de manera permanente ha venido adelantando campañas para el uso racional de los recursos hídricos y energéticos, las cuales se han cumplido a satisfacción con el apoyo de todos los servidores.

Así mismo, teniendo en cuenta las medidas adoptadas en el Distrito Capital como consecuencia del Fenómeno del Niño y en cumplimiento de la Directiva Presidencial 001 de 2024, mediante la presente se imparten los siguientes lineamientos para reforzar las medidas de ahorro de agua y energía en la Empresa (EMB) y recomendaciones en los frentes de obra de metro línea uno, por lo cual se solicita el cumplimiento de estas directrices por parte de servidores y contratistas de la Empresa y así lograr una disminución en el consumo de agua:

EN EL FRENTE DE OBRA, CONCESIÓN, INTERVENTORÍA, DEMOLICIONES, con el direccionamiento de la GERENCIA EJECUTIVA DE LA PLMB, se recomienda:

- Implementar sistemas de captación y almacenamiento de agua lluvia, tales como tanques de almacenamiento, canales en cubiertas de campamentos, carpas vestir, para recolección de agua que pueden ser reincorporada al proceso en los usos de baños, mantenimiento de pisos y demás.
- Verificar y validar la instalación de inodoros con descarga eficiente, en las oficinas, campamentos y demás áreas.
- Detectar y reparar fugas de agua en los sistemas de agua implementados en los campamentos, oficinas y demás áreas
- Adoptar políticas de conservación de agua, sensibilizar, capacitar y divulgar a la totalidad de trabajadores, en buenas prácticas en el uso del recurso agua.
- Promover el uso de botellas reutilizables, para trabajadores y colaboradores.
- Instalar medidores de agua inteligentes.
- Revisar el uso de agua lluvia dentro de la mayor cantidad de actividades que sea posible, por ejemplo: Humectación de vías, limpieza de áreas, reúso en los baños y demás.
- Reforzar la capacitación del uso eficiente y ahorro de agua para todos los trabajadores

- Revisar la procedencia de la recirculación de agua dentro de los frentes de obra
- Realizar los ajustes y calibración de volumen de agua en sanitarios
- Realizar seguimiento periódico de los consumos en todos los frentes de obra, oficinas y demás áreas, con el fin de llevar el control e implementación de las medidas para la reducción del uso del agua.
- Ejecutar campañas de sensibilización sobre ahorro de agua
- Instalar material visual en los lugares de toma y almacenamiento de agua, instalaciones sanitarias, lavamanos, alusivas al cuidado de este recurso
- En Patio Taller realizar recolección de aguas lluvia en el sondaje y utilizarlas para riego de vías internas y para el control de material particulado.
- Prohibir las actividades como el lavado de maquinaria, equipos, vehículos y herramientas, así como el vertimiento de residuos líquidos y concretos en cuerpos de agua, rondas de protección y zonas de manejo y preservación, incluidas redes de alcantarillado.

TODOS LOS SERVIDORES Y CONTRATISTAS:


- En consonancia con las medidas adoptadas en otras entidades del Distrito, se mantienen las directrices en cuanto al lavado de recipientes y utensilios utilizados para el consumo de alimentos dentro de la Empresa, por lo cual después del consumo se debe desechar los sobrantes en el contenedor dispuesto para tal fin en la cafetería principal y realizar el lavado de los utensilios en los domicilios de servidores y contratistas.
- En las oficinas y puestos de trabajo que se encuentren al lado de ventanas se debe mantener la iluminación apagada, de tal forma que se aproveche al máximo la iluminación natural.
- Cuando se ausenten más de diez minutos de los puestos de trabajo, se deben apagar las pantallas de monitores y computadores cuando la ausencia sea superior a media hora.
- En cuanto al uso de equipos ofimáticos, se deberá ajustar el brillo de la pantalla a un nivel medio.
- Mantener desconectados los cargadores de equipos de cómputo y celulares cuando no se estén utilizando.
- NO utilizar los aires acondicionados, salvo lo requerido en los centros de cómputo.
- Incentivar a los servidores y contratistas para que el consumo propio de agua lo realicen con sus recursos.
- Apagar las pantallas (televisores) ubicadas en las salas de juntas, después de su uso.
- Se recomienda a todos los servidores y contratistas, realizar un uso racional de los recursos hídricos y energéticos en sus domicilios, de acuerdo con los turnos programados en el Distrito Capital, para contribuir con el ahorro.

Para lograr el cumplimiento de la meta en ahorro de agua, la Empresa adoptará diferentes medidas a nivel general por lo cual se agradece la comprensión de todos los servidores y contratistas y se solicita su acompañamiento para lograr los resultados:

- A partir del jueves 11 de abril de 2024 y cada diez días, habrá restricción en el suministro de agua en el edificio de la sede de la EMB, de acuerdo con los turnos programados por la Alcaldía Mayor de Bogotá. La administración del edificio, en lo posible, garantizará el suministro, no obstante, se deben apoyar todas las iniciativas tendientes a la reducción del consumo.
- En áreas comunes del edificio se hará uso de aguas residuales para limpieza de pisos y jardinería.
- Se ajustarán los temporizadores de los grifos de agua en lavamanos de tal manera que se evite el desperdicio de agua por la presión de salida.
- Se ajustará el volumen de agua en sanitarios.
- La empresa de vigilancia en horas de la noche y los fines de semana continuará con el control para garantizar que tanto las luminarias como los equipos se encuentren apagados, si hay algún equipo que por razones de necesidades de operación deba encontrarse encendido de manera permanente, se deberá informar a la OTI y GAA, para adelantar las acciones en cuanto a marcación y seguimiento de la máquina.
- La GAA optimizará la frecuencia de limpieza de lavado de pisos con el fin de disminuir el consumo de agua.
- La OTI observará que las compras de equipos se realizarán teniendo en cuenta criterios de eficiencia energética.

Desde la EMB, estamos comprometidos con el medio ambiente, con su acompañamiento y compromiso lograremos contribuir con el manejo adecuado de los recursos y de las metas establecidas.

Atentamente,

 **JOSE LEONIDAS
NARVAEZ
MORALES**
LEONIDAS NARVAEZ
Gerente General

 **GLORIA ESPERANZA
SANCHEZ LAROTTA** Firmado digitalmente
por GLORIA ESPERANZA
SANCHEZ LAROTTA

GLORIA SÁNCHEZ LAROTTA
Gerente Administrativa y de Abastecimiento
Gestora Ambiental

Proyectó: Gabriel Mauricio Durán B. /GAA